

シドニー日本語日曜学校

Japanese Sunday School
Incorporated

(JSSI)



学校案内

**大切にしたい子供たちの未来。
伝えていきたい日本の文化。**

四季折々の日本文化を豪州で子供たちに伝えていきたい。

日本の香りや風、そして文化に触れて欲しい。

何よりも明日の未来のために、子供たちのために。

シドニー日本語日曜学校

シドニー日本語日曜学校 (Japanese Sunday School Inc., JSSI) は、1992年9月、「オーストラリアで生まれ育つ子供たちに日本語を学ばせたい」という熱意ある9人の母親たちによって設立された非営利団体です。開校時は、生徒数17名、3クラスでのスタートでしたが、現在では、常時80名近くの生徒たちが、日本語の勉強に励んでいます。2004年に、コミュニティー・ランゲージ・スクールとして州政府から認定され、2012年には、NPO 団体として認可されました。

学校運営

本校の主な収入源は、入学金、年会費、授業料、政府助成金、資金収集活動等です。一方、主な支出は、教師給与、教材費、管理費等となっています。

また、本校の運営は、保護者のボランティアによって支えられています。毎年選出される運営委員会役員（現在7名）を中心に運営を行い、その他の保護者も、学校当番や各種行事の運営に、年間を通じてご協力頂いています。学校運営にご協力戴けることを前提として、本校入学が認められます。

所在地及び連絡先

所在地 : Hannans Road Public School : Hannans Road, Riverwood NSW 2210

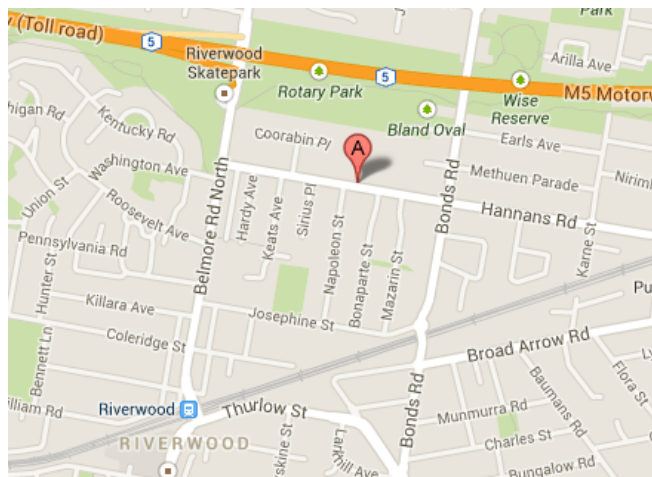
※本校宛の郵便物はすべて POBox 宛にお送り下さい。

PO Box 387, Riverwood, NSW 2210

E-mail : jsss2004@hotmail.com

ホームページ : <http://www.japanesesundayschool.org.au/>

East Hills Line (Airport Line), Riverwood 駅から徒歩 15 分。



学校概要

学 期： NSW 州の教育制度に準じた 4 学期制を採用。

授業時間： 毎週日曜日の午前 10 時から午後 12 時 45 分まで。
各 45 分授業（3 時間目まであり）、15 分の休み時間 2 回。
1 時間目:10:00-10:45（休憩時間 10:45-11:00）
2 時間目:11:00-11:45（休憩時間 11:45-12:00）
3 時間目:12:00-12:45

入学資格： 原則としてクラス P は 2 月入学の時点で 3 歳 6 カ月以上のお子様、
クラス K、1~6 は Kindergarten から Year12、
国際クラスは Year6 から Year12 とする。

生徒数： 77 名（2024 年 11 月時点）

クラス編成： クラス P、クラス K、クラス 1~5、及び国際クラス。

クラス P	手遊びや歌、読み書き聞かせ等を通して、日本語に慣れ親しむ事から始める。
クラス K	歌やゲームや工作、日本行事などを通して遊びながら日本語を身に付け、聴解力や語彙力増強を図る。単語を読み書きする経験をつむ。
クラス 1（上/下） クラス 2 ~5	聞く・話す・読む・書くのバランスを取りながら、それぞれのレベルに応じて教科書に沿った学習を進める。（日本文部科学省認可の国語教科書を使用）日本の小学校 6 年生までの教科書を終える事が最終目標。
国際クラス	授業は英語と日本語の間接法で行われ、HSC 対策の学習を含め、個人の能力と目的に合わせた指導を行う。（Y6-Y12 対象）

定員数： 各クラス 20 名（クラス P は 15 名）

入学金： \$70（家族割引制度はございません。）
※但し、再入学の際は何年経過していても入学金は免除となります。

年会費： \$70（一家族あたり）
※但し、3 学期以降の入学に関しては、年会費が半額の \$35 となる。

授業料： クラス P 各学期\$160（生徒一人、未就学児運営補助\$30 を含む）
クラス K、1~5 各学期\$130（生徒一人）

国際組 各学期\$180（生徒一人）

※国語組から国際組に移った場合、保護者に役員経験があり、3年以上在籍の場合、国語組と同じ金額とする。

※支払い方法の詳細はページ7参照ください。

一旦納入された授業料、年会費はいかなる理由により休校となっても返金はできませんのでご了承ください。

CLS 助成金補填費：

第1学期を休学、若しくは70%以上の出席率に達しなかった生徒からは、別途、受領予定額の半額を徴収します。（2023年度受領額 生徒一人あたり\$200、よって徴収額は\$100）

また、未就学の生徒は助成金対象外となるため、運営補助として各学期\$30をご負担いただきます。

途中入学のCLS助成金未受領分負担金：

本校へ中途入学の際政府から助成金受領予定額の半額をタームで分割した金額をご負担いただきます。***支払いは各タームにつき\$25**

2学期からの新規入学者は**\$75**

3学期からの新規入学者は**\$50**

4学期からの新規入学者は**\$25**

入学の手続き：

本校から入学許可通知受領後、**10日以内**に入学申込書と同意書を提出し、入学金\$70をお納め下さい。尚、いかなる事由でも、一旦納入された入学金の返金はいりませんので、ご了承下さい。

休学の手続き：

休学届と共に、休学費1学期につき\$35（すべてのクラス）をお支払い頂きます。また、1学期中、数日のみ出席される場合は1日の授業料につき\$35を収めることが可能です。いずれの場合も前払いとなりますので、前学期終業までにお支払い下さい。**また、一旦納入された授業料、年会費はいかなる理由で休校となっても返金は致しかねますことご了承ください。**

*クラスP

1学期全て休学 \$35

1学期中1~4日出席 \$35 X 日数（例：\$35X4日=\$140）

1学期中5日以上出席 \$160（通常授業料と同様）

*クラスKと1~6

1学期全て休学 \$35

1学期中1~3日出席 \$35 X 日数（例：\$35X3日=\$105）

1学期中4日以上出席 \$130（通常授業料と同様）

*国際クラス

1学期全て休学 \$35

1学期中1~5日出席 \$35 X 日数（例：\$35X5日=\$175）

1学期中6日以上出席 \$180（通常授業料と同様）

*退学後、復学を希望される場合は、二度目の入学費が免除となります。

主な学校行事

- 節分、雛祭り、子供の日、七夕、運動会、及びクリスマスパーティーなど。
その他、年間を通じて各種日本の行事を積極的に取り入れています。
- 年2回の保護者授業参観日。
- 毎年3学期に、新入生を対象とした学校説明会を開催。
- 第1、3学期に定期総会を開催。
- その他、菓子パン販売や、年2回のガレージセールをはじめとする、様々な資金収集活動。

学校設備

- 図書貸出：様々な年齢向けの日本語の本を、無料貸し出ししています。お一人一回につき3冊まで、最長2週間まで(スクールホリデイ期間は例外)貸し出しが可能です。場所は、オフィス前の図書箱となります。
- 1. 借りたい本を図書箱または図書館で選ぶ。(一人一回3冊まで)
- 2. 貸出・返却の際には、選んだ本を持って役員室(4番教室)まで行き、図書管理ファイルに記入し、役員の確認を受ける。
- 事務室：救急箱の常備、コーヒーやお茶(\$1)、白黒コピー(10c)やラミネート(\$1)のセルフサービス、国語練習帳(\$3)の販売を行っています。
-

必要な持ち物

鉛筆、色鉛筆、消しゴム、はさみ、のり、A4ファイル、おやつ、飲み物。その他必要なものがあれば、各担任がお知らせします。持ち物には、記名をお願いします。

体験入学

本校への入学希望者は体験入学が可能です。本校役員・生徒教務担当までご相談下さい。

注意事項

ナッツ類等アレルギー対策：

本校ではナッツアレルギーのある生徒の安全のため、ナッツ・フリーを実施しています。学校に持参するおやつの中にナッツ類を含まないようご協力ください。また、友達とおやつの交換をしないようお子様にお伝えください。

健康・アレルギー調書と対策：

入学の際に、各生徒のアレルギーや疾患の有無、更に対象生徒に関しては詳しい調書をご提出いただきます。アレルギーやその他疾患の情報更新、訂正が必要な場合は、教務生徒担当まで、速やかに連絡してください。

尚、役員室に救急箱を用意していますが、原則として、保護者の同意なく生徒に医療行為を行う事はありません。緊急の際は、保護者に連絡しますので、お子様が通学時間中は、必ず連絡が取れるように徹底お願い致します。

また、万が一、保護者と連絡がつかず、かつ生徒が緊急医療行為を必要としていると教員・役員が判断した場合は、救急隊を要請します。その際の費用は保護者負担となる旨、ご了承下さい。

* 低学年のアレルギー保持者の保護者は常時学校内に待機願います。

* 校内でケガをした場合必ずオフィスに来て下さい。

駐車に関して：

学校内への車の乗り入れは、原則として禁止されています。学校内の駐車は、教員、役員及び学校当番用となっております。送迎の際は、学校周辺の路上に駐車をお願いいたします。

また、学校正門前のピックアップ及びドロップオフは安全上の理由により禁止されています。

学校内注意事項：

本校は、公立小学校の校舎協力の下に運営されています。校舎使用にあたっては、下記の規則を守り、保護者と生徒が協力し合って、小学校側に迷惑がかからぬよう、最善の努力をお願い致します。

尚、生徒又は保護者が校内の建物・備品等を故意に破損した場合、生徒の保護者が損害賠償の責任を負う旨、事前にご了承下さい。

また、登下校時、授業時間内、休憩時間等における、本校施設内およびその周辺での、生徒またはご家族の事故に関しては、生徒の保護者が一切の責任を負う旨、ご了承下さい。

- 生徒は始業のベルが鳴るまで教室に入らない。休み時間も、教師の許可なしに教室に残らない。
- 教室内の物（コンピューター、展示物など）には決して手を触れない。
- 教室内では決して飲食をしないこと。飲食は外で済ませ、ゴミは外にある日曜学校指定のゴミ箱に捨てる。
- 小さなお子さんが何らかの理由で教室に入る場合は、常に保護者が付き添う。
- 休み時間は原則としてグラウンドで遊び、中庭では走ったりボール遊びはしない。
- 授業の妨げになる様なもの（ゲーム機器など）は、教室で使用しない。
- 私語（日英）を慎む。

その他

配布物：クラスでは担任より毎週「クラス便り」が、学校からは「JSSI ニュースレター」（eメール配信）が配布されます。

特別賞：終業式に、各クラスの特別賞が発表されます。賞状と記念品（バウチャー等）が授与されます。

皆勤賞：未欠席の生徒には、毎学期ごとに皆勤賞が贈られ、この賞状が4枚集まると記念品（バウチャー等）と交換することが出来ます。記念品（バウチャー等）の受け取りは、賞状を持って事務室教務生徒担当までお持ちください。

学校当番について

本校生徒の全保護者が順番で、学校当番の仕事を行います。

事情によりこれらの当番の免除を希望する場合は、一学期につき\$70（年額\$280）を収める事になります。

学校当番（年3回程）：

役員1人を責任者とし、2人1組での当番です。教室及び、校庭の安全確認、ブラインドの開閉、ゴミ袋の設置、コピー作業などが主な仕事です。

《仕事内容》

- 9時30分までに登校する。
- 責任者に当日の当番業務を確認する。
- 各教室のカーテン、ブラインドを開ける（Room No. 2~8, 11 & 12）。
- 教室の様子を確認（ヒーターの状況、机の配置、物品の破損など、授業終了後、元に戻すため）。異常があれば、責任者に知らせる。
- 各教室のゴミ箱一つずつビニール袋をかける。また大きいゴミ袋を11番教室前の手すり、3番教室前の手すりの2カ所に取り付ける。
- 各教室にハンドサニタイザーとハンドソープを配置。
- 当日の責任者に仕事（コピーするものや配布物等）を確認する。
- 本校の携帯電話の電話番号をする。対応できない場合は役員（主に教務・生徒担当）に取り次ぐ。
- 10時15分になったら、学校のゲートを閉める。
- 一時間目終了時（10:45）、二時間目終了時（11:45）、三時間目終了時（12:45）にベルを鳴らす。
- 休み時間（10:45-11:00 & 11:45-12:00）には、必ずコピー等の作業の手を止め、子供達の安全のため運動場、駐車場、トイレ近辺の監視をする。木登り、校舎の近くでボール遊びなどを行っている生徒がいないかどうかにも注意する。また落ちているごみの収集、また生徒にもJSSのゴミ箱を使うよう指導する。
- 授業開始2~3分前にはベルを鳴らし、子供達を呼び集め教室へ誘導する。
- 授業終了後、各教室のブラインド、カーテン、窓、窓の鍵を閉める。
- 責任者と確認の上で、先生をRiverwoodの駅まで送る。
- 各教室が元通りになっているか、汚れていないか点検する。汚れている場合は掃除する。
- 全てのごみを集めて、入り口近くの大きなゴミ箱に捨てる。
- 本校の携帯電話を責任者に返却し、作業終了を責任者に報告。

【Working with Children Check (WWCC)の登録】

当校でのボランティア活動にあたり、役員をして頂く対象の保護者様には入学時にWWCCの登録が必要になります。

運営委員会役員

本校は、保護者のボランティアにより、学校運営が行われています。学校運営を円滑に行うために、全保護者は運営委員会役員に積極的に関わることを要請される旨、事前にご理解下さい。

任期中の役員優遇制度:各学期の授業料が一度目の任期の場合は-\$40、二度目以降は免除となります。(いずれも生徒一人分の授業料が対象となる。)

役職	主な役割
代表	学校全体の統括 外部団体との交渉 (FCLS、借用校等) 総会・TC ミーティングの召集、議案作成
副代表	代表補佐 各行事の取りまとめ、事務用品の購入
会計	予算案作成、会計管理、会計報告書作成
教務 (教師担当)	教師の採用、臨時教師への連絡 教師へのサポート、教室の割り当て
教務 (生徒担当)	オープンデー、トライアル準備・開催 編入学等の対応、CLS (補助金) 申請、クラス編成、教科書管理
事務	年間計画表、各学期計画表 (当番表を含む)、ニュースレター、教職員会議、定時総会の議事録等作成 教員、生徒名簿の管理
ファンドレイズ	学校運営資金収集活動の実施 (ガレージセール等) キャンティーン・パン購入と販売 学校図書の管理、事務用品の管理

※この他に、全役員は校門や教室の開錠および施錠を交代で行います。

授業料の支払い方法について

クラスP 各学期 \$160 (生徒一人につき: 未就学児運営補助\$30 を含む)

クラスK, 1-6 各学期 \$130 (生徒一人につき)

国際組 各学期 \$180 (生徒一人につき)

※授業料は前払いになります。

前の学期終業日まで、次学期分の授業料を、お支払い下さい。

尚、お支払いが次学期の初日を過ぎる場合、週ごとに\$10の手数料が加算される旨、ご了承下さい。(生徒一人につき)

例)

1週目より	$\$130+\$10=\underline{\$140}$	クラス P $\$160+\$10=\underline{\$170}$	国際組 $\$180+\$10=\underline{\$190}$
2週目より	$\$130+\$20=\underline{\$150}$	クラス P $\$160+\$20=\underline{\$180}$	国際組 $\$180+\$20=\underline{\$200}$
3週目より	$\$130+\$30=\underline{\$160}$	クラス P $\$160+\$30=\underline{\$190}$	国際組 $\$180+\$30=\underline{\$210}$

下記の方法でお支払い下さい。

・インターネットバンキング、又は銀行窓口からの口座振込み

銀行名： Commonwealth Bank of Australia
支店名： George & Market Streets
口座名： Japanese Sunday School Incorporated
BSB： 062-005
口座番号： 10880729

インターネットバンキングで振込みをする場合、送金人が分かるように、送金人明細（本校で登録されている生徒のフルネーム）を記載下さい。

銀行窓口から振込みをする場合、入金伝票に送金人明細を記入する欄はありませんので、入金伝票のお客様用控えの部分を会計までお持ち下さい。

※2019年より、当校でも Creative Kids Voucher が使用できるようになりました。
ご利用予定の方は、会計までご相談ください。

みんなの約束

1. 先生の言うことを聞きましょう。
2. ベルが鳴ったら教室に入りましょう。
3. お友達にやさしくしましょう。
4. 教室を大切に使いましょう。
5. 物を大切にしましょう。
6. 自分の物は自分でかたづけましょう。
7. おやつは教室の外で食べましょう。
8. 困った時は先生に相談しましょう。
9. 出来るだけ日本語でお話ししましょう。
10. 楽しく学び、安全に遊びましょう。